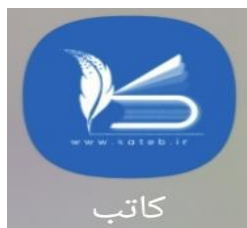


➤ درج امضا الکترونیکی، از طریق سامانه کاتب بدین صورت است:

- ابتدا اپلیکیشن کاتب را بر روی تلفن همراه باز نمایید.



- پس از وارد شدن به برنامه، کد ملی را وارد کرده و رمز یکبار مصرف را درج کنید.



ورود به حساب کاربری

جهت ورود، کد ملی خود را وارد کنید.

دریافت کد تایید



حساب کاربری ندارید؟ ثبت نام

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

ورود به حساب کاربری

کد تایید را وارد کنید.
کد تایید به شماره ۰۹۱۲۷۰۰۰۰۰۳۲ پیامک شد

۰۳۲:۰۰

تایید

بازگشت →

با ورود یا ثبت نام، قوانین و شرایط استفاده را می‌پذیرید.

- پس از وارد شدن به برنامه، از منوی اصلی، گزینه خدمات عمومی را انتخاب نمایید.



- گواهی امضا دیجیتال را انتخاب و مراحل احراز هویت را طی نموده و گواهی امضا را دریافت نمایید.



- پس از دریافت گواهی امضا، می توانید نسبت به امضا اسناد اقدام نمایید.
- برای تایید امضا اسناد در بخش خدمات عمومی، قسمت کارتابل امضا را انتخاب کنید.



- پس از وارد شدن به کار تابل امضا، از میان درخواست های نیاز به امضا ، درخواست مورد نظر را انتخاب کرده و گزینه امضا را انتخاب نمایید.

🏠

→

كارتابل امضاء

نوع سند

صورتح جلسه هیئت مدیره

شماره پیگیری

تاریخ ایجاد سند

۱۴۰۴/۰۳/۱۹

نقش کاربر

ناظر ۱

امضاء

↓

دریافت فایل

↓

نوع سند

اساسنامه شخص حقوقی

شماره پیگیری

تاریخ ایجاد سند

۱۴۰۴/۰۳/۱۹

نقش کاربر

ناظر ۱

امضاء

↓

دریافت فایل

↓

- پس از انتخاب گزینه امضا، متن مورد نظر جهت امضا نمایش داده می شود.

- پس از درج امضاء، تاییدیه امضا گرفته می شود، در صورت تایید، اطلاعات امضا گواهی دیجیتال نمایش داده می شود.

